

Bárbara Francisca Sandoval Mella

Celular: (56 9) 9 514 24 84

Correo: bfrancisca@gmail.com

Resumen

Ingeniero de Ejecución en Administración de Empresas mención Marketing (U. Mayor), con conocimiento en industrias de Retail y ligadas a la Construcción. En su trayectoria ha tenido que liderar equipos de hasta 20 colaboradores tanto profesionales como técnicos. Sólidos conocimientos en la definición del plan de supervisión y análisis de los métodos de venta, estructura de distribución, colocación oportuna, atención de reclamos, marketing, contratación y capacitación. Tiene capacidades de aprendizaje, mejoramiento continuo, que enfrenta desafíos con creatividad, actitud emprendedora, liderazgo y alto sentido ético, en conjunto con valores de responsabilidad social, siendo perseverante y ordenada. Ha debido reportar a niveles de primera línea, como a la alta dirección de las empresas donde se ha desempeñado. Liderazgo en la gestión de personas, desarrollando el talento organizacional del equipo. Habilidad de comunicación, capaz de establecer buenas relaciones y lograr credibilidad en los distintos niveles al interior de la empresa.

Experiencia Laboral

Consultoría 2015- 2016

Auditoría en Empresa Comecar.

Realización de Proyectos de Emprendimiento.

Empresa Familiar 2012- 2013

Gestión, actualización y planeación de los diversos procedimientos en paltas; asistiendo desde el punto de corte para su cosecha hasta los puntos de entrega.

Soinsa S.A., Asistente Comercial Retail 2010- 2011

Responsable de la supervisión de la alianza con Homecenter Sodimac a nivel nacional (10 Tiendas); para las 5 líneas presentes en las tiendas de Andamios y Encofrados. Venta para Sodimac e Imperial.

- Estandaricé metodología de capacitación y de cadena de distribución
- Amplié Cartera de clientes, dada la expansión de sucursales en más del 100%
- Cumplí al 100% los planes encomendados, ya sea de expansión, tareas del día a día como los tiempos involucrados.

También realicé reemplazo por tres semanas a cargo del área de Adquisiciones para toda la organización a nivel nacional y posteriormente apoyando al departamento. Manteniendo mis funciones de origen.

Bice Vida, Asesor Financiero 2008- 2009

Ventas Intangibles y asesoría financiera para la toma de decisiones en los seguros de vida individual.

Looft S.A. para su marca Mor, 2006- 2007

Modelo de Calce.

Corporación Cultural de Providencia, **Práctica Profesional.** 2004- 2005

Asistente de finanzas: cooperar en el cierre del balance general y la memoria anual.

Asistente de producción: planificación de eventos, negociación con artistas para las diversas exposiciones.

Asistente de producción de imagen corporativa en el 4º Festival Internacional de Providencia Jazz: acreditación de prensa y relaciones públicas del evento.

Consulta dental Alodent, Director de proyecto. 2001- 2002
 Formar y montar la clínica dental; capacitar al personal que trabajaría en ella, entregándoles a todos las herramientas para utilizar el programa Visual Dent. Manteniendo una administración y supervisión en cada una de las áreas de la clínica y brindándoles apoyo en las que fuesen necesarias.

Asistente de Jefa de RRHH., Holding Venegas e Insulza (Buses Lit). 2000- 2004
 Análisis de desempeño de los empleados, con el fin de enviarlos a capacitación; y organizar las vacaciones de ellos. Además ayudar en diversas tareas para la obtención de la norma ISO 9001:2000 para el Holding, en el año 2004. (Part- Time).

Mary Kay Cosmetics, Consultora de Belleza. 1996- 1999
 Asesoría en cuidado de la piel, maquillaje corporativo e imagen personal. Teoría de color.

Ayudante de Arquitecto. 1992- 1995
 Realización de planos y maquetas. (Part- Time).

Antecedentes Académicos

Ingeniería de Ejecución en Administración de Empresas, **Universidad Mayor**. 1998-2007
 Titulada **2010**

Diploma e-learning en Comercio Internacional para Empresas de Servicios, 2012
 I-Educación Holdings, Sence. (129 horas de duración)

Cursos

Curso de Gestión Comercial para Microempresarios, 2016
 Instituto Superior de Artes y Ciencias de la Comunicación. (44 horas cronológicas)

Curso de Emprendimiento, 2015
 Municipalidad de Las Condes. (150 horas cronológicas)

Curso de Microsoft Excel Avanzado, 2015
 Municipalidad de Las Condes. (30 horas cronológicas)

Curso de Inglés Básico para la atención de clientes, 2015
 Instituto Chileno Británico. (60 horas cronológicas)

Curso de Decoración de Interiores, 2013
 Centro Súmate. (80 horas de duración)

Curso de Microsoft Excel Nivel Intermedio, 2011
 Cámara de Comercio de Santiago. (21 horas cronológicas)

Curso de Seguros Individuales, 2008
 Bice Vida. (96 horas cronológicas)

Manejo de software

Microsoft Office.

Softland. Orden de Compra y Notas de Ventas.

B2B. Orden de Compra.