

Bárbara Francisca Sandoval Mella

Celular: (56 9) 9 514 24 84

Correo: bfrancisca@gmail.com

Resumen

Ingeniero de Ejecución en Administración de Empresas mención Marketing (U. Mayor), con conocimiento en industrias de Retail y ligadas a la Construcción. En su trayectoria ha tenido que liderar equipos de hasta 20 colaboradores tanto profesionales como técnicos. Sólidos conocimientos en la definición del plan de supervisión y análisis de los métodos de venta, estructura de distribución, colocación oportuna, atención de reclamos, marketing, contratación y capacitación. Tiene capacidades de aprendizaje, mejoramiento continuo, que enfrenta desafíos con creatividad, actitud emprendedora, liderazgo y alto sentido ético, en conjunto con valores de responsabilidad social, siendo perseverante y ordenada. Ha debido reportar a niveles de primera línea, como a la alta dirección de las empresas donde se ha desempeñado. Liderazgo en la gestión de personas, desarrollando el talento organizacional del equipo. Habilidad de comunicación, capaz de establecer buenas relaciones y lograr credibilidad en los distintos niveles al interior de la empresa.

Experiencia Laboral

Consultoría	2015- 2016
Auditoría en Empresa Comecar.	
Realización de Proyectos de Emprendimiento.	
Empresa Familiar	2012- 2013
Gestión, actualización y planeación de los diversos procedimientos en paltas; asistiendo desde el punto de corte para su cosecha hasta los puntos de entrega.	
Soinsa S.A., Asistente Comercial Retail	2010- 2011
Responsable de la supervisión de la alianza con Homecenter Sodimac a nivel nacional (10 Tiendas); para las 5 líneas presentes en las tiendas de Andamios y Encofrados. Venta para Sodimac e Imperial.	
<ul style="list-style-type: none">• Estandaricé metodología de capacitación y de cadena de distribución• Amplié Cartera de clientes, dada la expansión de sucursales en más del 100%• Cumplí al 100% los planes encomendados, ya sea de expansión, tareas del día a día como los tiempos involucrados.	
También realicé reemplazo por tres semanas a cargo del área de Adquisiciones para toda la organización a nivel nacional y posteriormente apoyando al departamento. Manteniendo mis funciones de origen.	
Bice Vida, Asesor Financiero	2008- 2009
Ventas Intangibles y asesoría financiera para la toma de decisiones en los seguros de vida individual.	
Looft S.A. para su marca Mor, Modelo de Calce.	2006- 2007
Corporación Cultural de Providencia, Práctica Profesional .	2004- 2005
Asistente de finanzas: cooperar en el cierre del balance general y la memoria anual.	
Asistente de producción: planificación de eventos, negociación con artistas para las diversas exposiciones.	
Asistente de producción de imagen corporativa en el 4º Festival Internacional de Providencia Jazz: acreditación de prensa y relaciones públicas del evento.	

Consulta dental Alodent, Director de proyecto.	2001- 2002
Formar y montar la clínica dental; capacitar al personal que trabajaría en ella, entregándoles a todos las herramientas para utilizar el programa Visual Dent. Manteniendo una administración y supervisión en cada una de las áreas de la clínica y brindándoles apoyo en las que fuesen necesarias.	
Asistente de Jefa de RRHH., Holding Venegas e Insulza (Buses Lit).	2000- 2004
Análisis de desempeño de los empleados, con el fin de enviarlos a capacitación; y organizar las vacaciones de ellos. Además ayudar en diversas tareas para la obtención de la norma ISO 9001:2000 para el Holding, en el año 2004. (Part- Time).	
Mary Kay Cosmetics, Consultora de Belleza.	1996- 1999
Asesoría en cuidado de la piel, maquillaje corporativo e imagen personal. Teoría de color.	
Ayudante de Arquitecto.	1992- 1995
Realización de planos y maquetas. (Part- Time).	

Antecedentes Académicos

Ingeniería de Ejecución en Administración de Empresas, Universidad Mayor.	1998-2007
Titulada	2010
Diploma e-learning en Comercio Internacional para Empresas de Servicios, I-Educación Holdings, Sence. (129 horas de duración)	2012

Cursos

Curso de Gestión Comercial para Microempresarios, Instituto Superior de Artes y Ciencias de la Comunicación. (44 horas cronológicas)	2016
Curso de Emprendimiento, Municipalidad de Las Condes. (150 horas cronológicas)	2015
Curso de Microsoft Excel Avanzado, Municipalidad de Las Condes. (30 horas cronológicas)	2015
Curso de Inglés Básico para la atención de clientes, Instituto Chileno Británico. (60 horas cronológicas)	2015
Curso de Decoración de Interiores, Centro Súmate. (80 horas de duración)	2013
Curso de Microsoft Excel Nivel Intermedio, Cámara de Comercio de Santiago. (21 horas cronológicas)	2011
Curso de Seguros Individuales, Bice Vida. (96 horas cronológicas)	2008

Manejo de software

Microsoft Office.
Softland. Orden de Compra y Notas de Ventas.
B2B. Orden de Compra.